UNIVERSIDAD EL BOSQUE
Vigilada Mineducación

Financlic

El Bosque financia tu matrícula a un clic

Proceso renovación de crédito

¡Impulsa tus sueños y haz que tu futuro sea tan brillante como tú!

1

Ve a la pestaña:
Inscripciones

Da clic en
Financlic

¡Bienvenido a nuestra
plataforma Financlic!

2

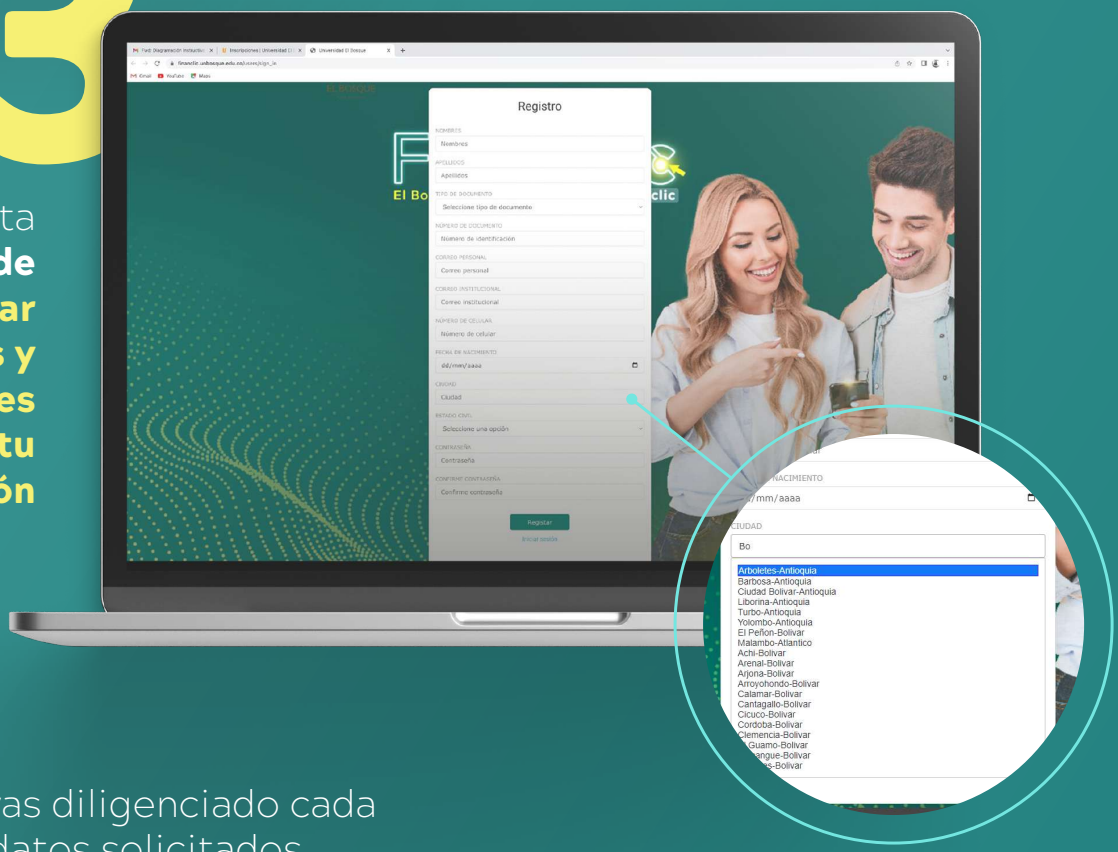
- Si es la primera vez que ingresas, debes: **hacer clic en "Regístrate"**
- De lo contrario **usa tu usuario y contraseña**

¡Recuerda!
Antes de generar tu orden de matrícula no olvides actualizar tus datos personales con tu Facultad correspondiente.
Ejemplo:
Si cambiaste de Tarjeta de Identidad a Cédula de ciudadanía.

3

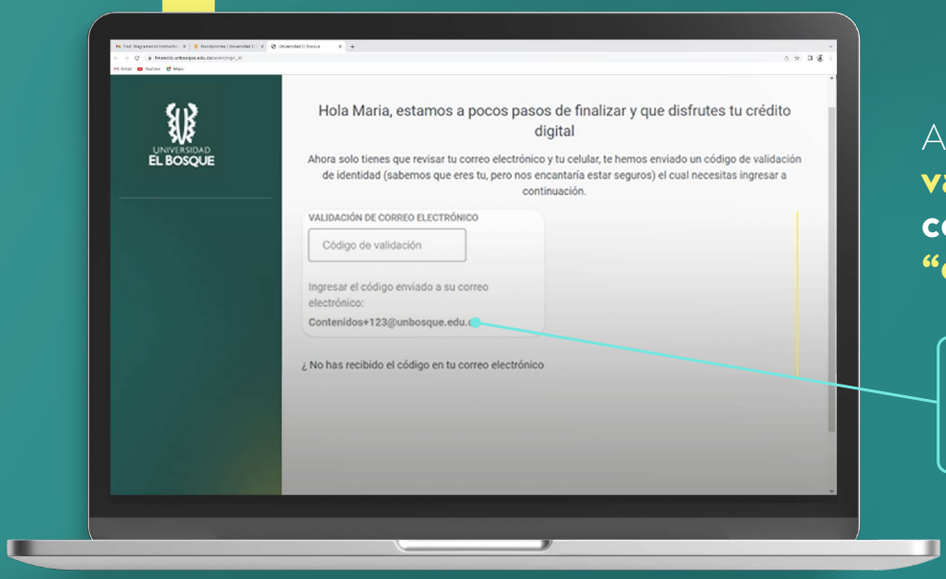
Debes tener en cuenta que en los **campos de ciudad debes registrar las primeras letras y aparecerán las opciones desplegables para tu selección**

Diligencia todos y cada uno de los campos solicitados.



4

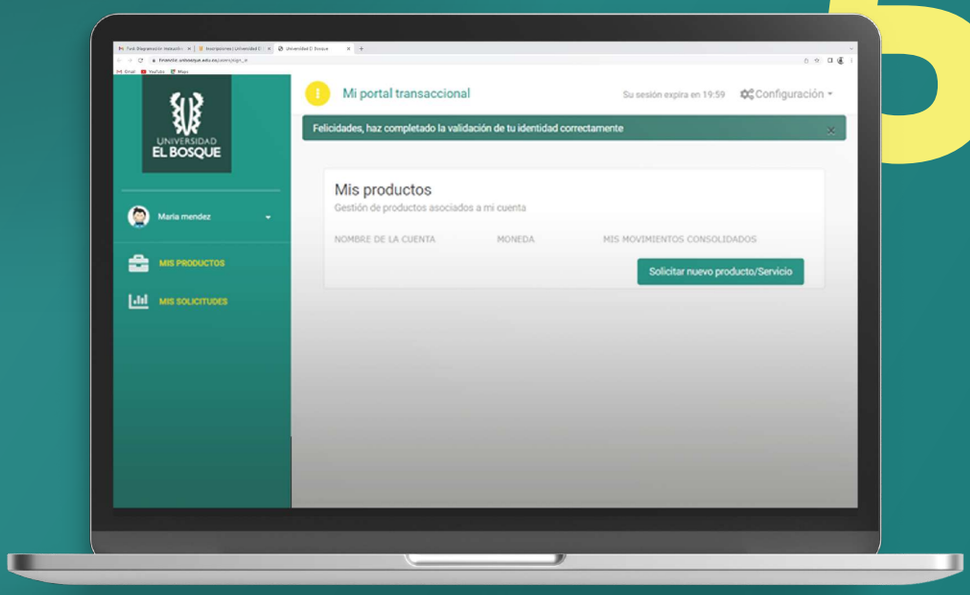
Una vez hayas diligenciado cada uno de los datos solicitados, **recibirás un mensaje como el que aparece a continuación:**



Ahora, escribe el **código de validación que recibiste en tu correo electrónico** y dale clic en: **"confirmar código"**

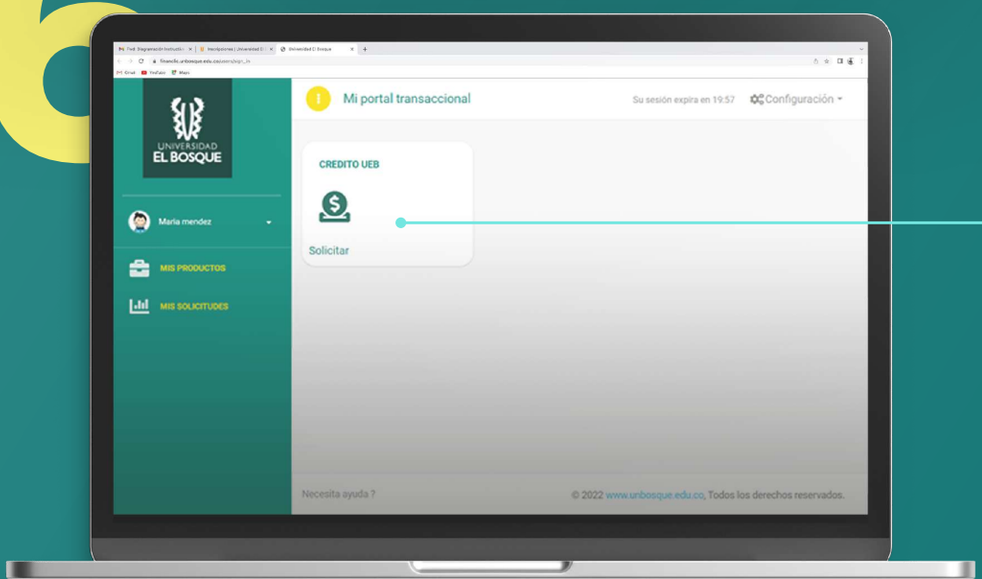
No olvides que debajo del espacio para registro del código se encuentra el correo al cual fue enviado y en caso de no haberlo recibido puedes solicitar uno nuevo.

5



Visualiza tu portal transaccional y dale clic en **"solicitar nuevo producto/servicio"**

6

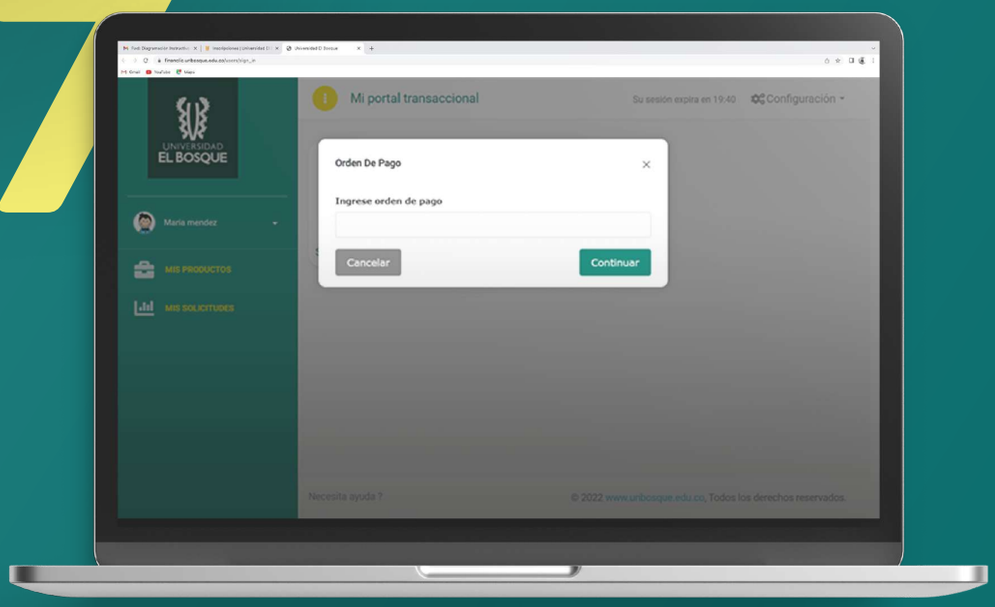


Continúa haciendo clic en **"solicitar"**

7

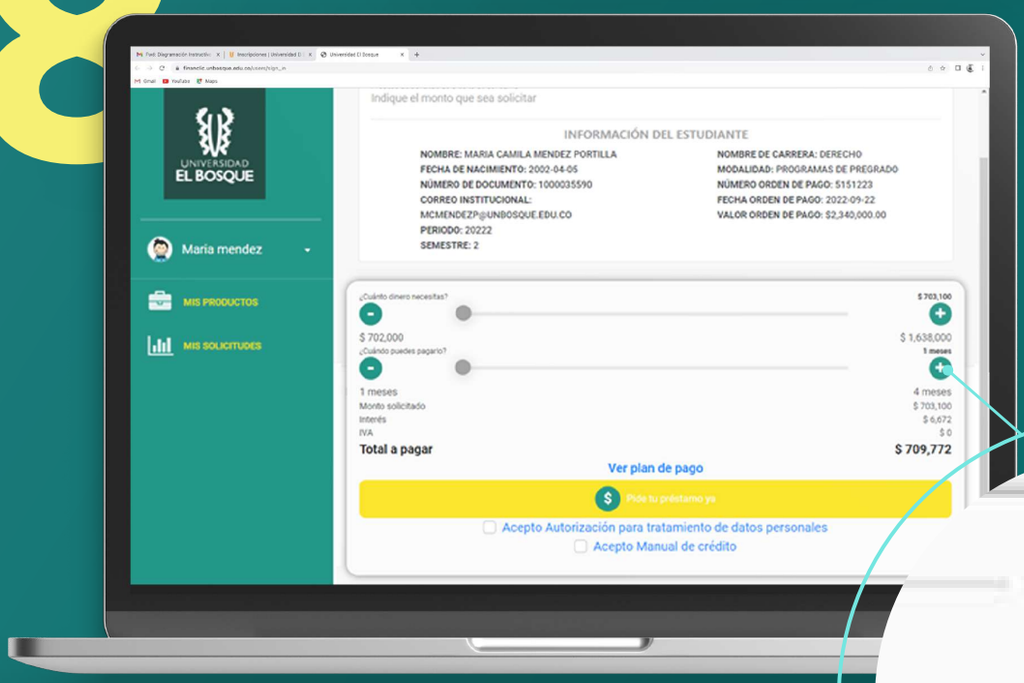
Ingresa el número de la orden de pago y dale clic en **“continuar”**

No olvides que es muy importante que ingreses solo el número de orden de matrícula final que vas a financiar, ya que en caso de qué esta posteriormente cambie no podrá ser modificada la obligación.

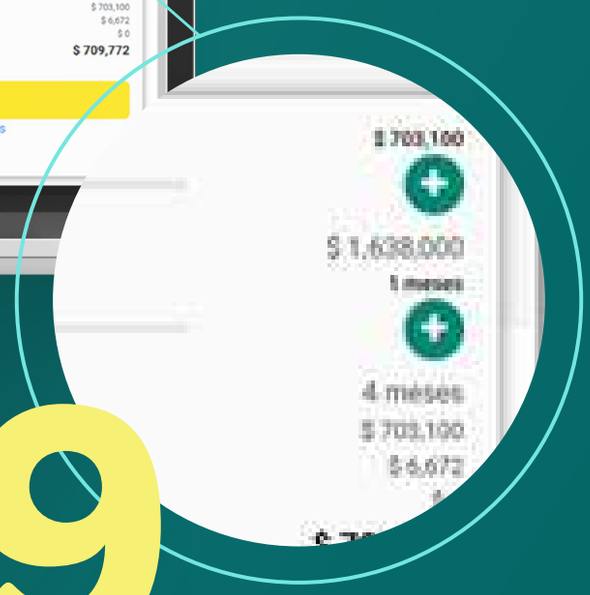


8

Visualiza, verifica y confirma la información en la parte superior, donde dice **“Información del estudiante”**



En caso de identificar algún campo a actualizar (monto a financiar o número de cuotas) puedes modificarlo en este momento; ya que después no podrá ser ajustado.



9

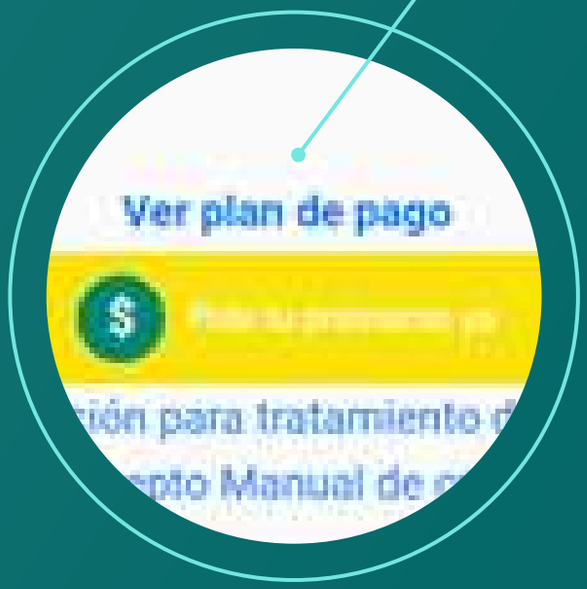
Con el **+** que encuentras al costado derecho de tu pantalla, **selecciona el valor que deseas solicitar.** Y así mismo **ajusta el tiempo** en el que puedes pagarlo (4 meses)

Nota importante: **recuerda que la Universidad El Bosque financia máximo el 70% del valor matrícula de la orden que registraste.**

10

Una vez hayas ubicado el monto y los meses en los que deseas realizar el pago, **debes aceptar la autorización de tratamiento de tus datos personales y aceptar el manual de crédito.**

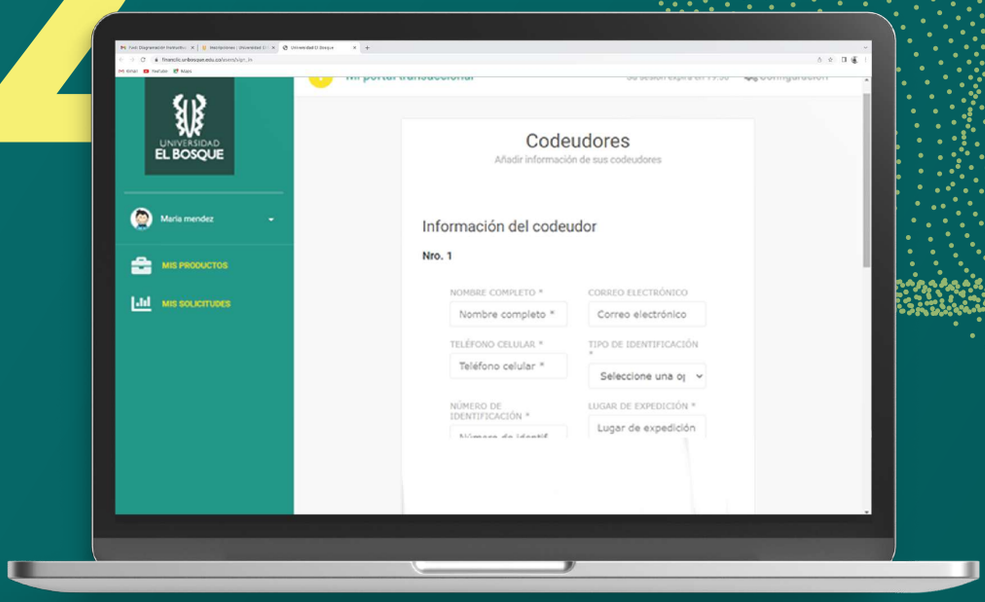
Recuerda que en la opción "ver plan de pago" puedes ver una simulación de como quedarían tus cuotas para que puedas realizar cualquier ajuste antes de continuar el proceso.



11

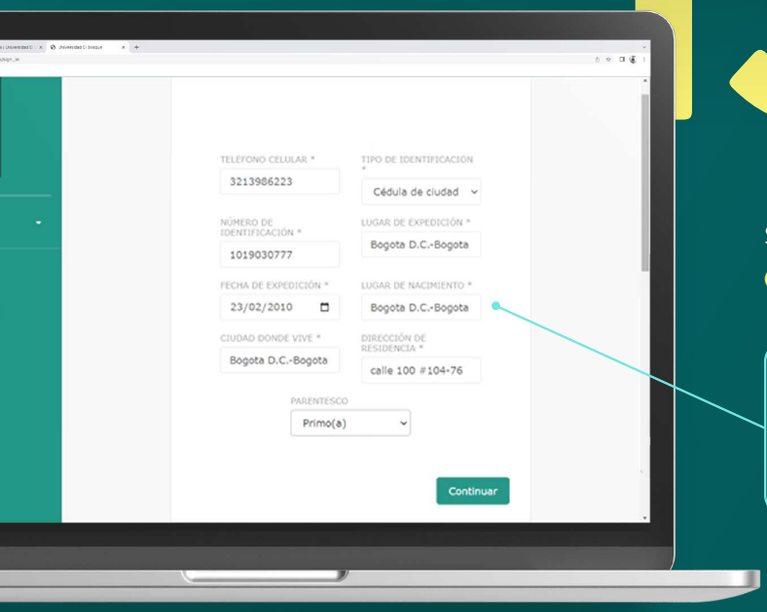
Dale clic en
la franja amarilla
"Pide tu préstamo ya"

12



En este momento se despliega una ventana en la que se **solicitan los datos iniciales de tu codeudor.**

13



Diligencia cada uno de los campos solicitados y **verifica que queden de manera correcta**

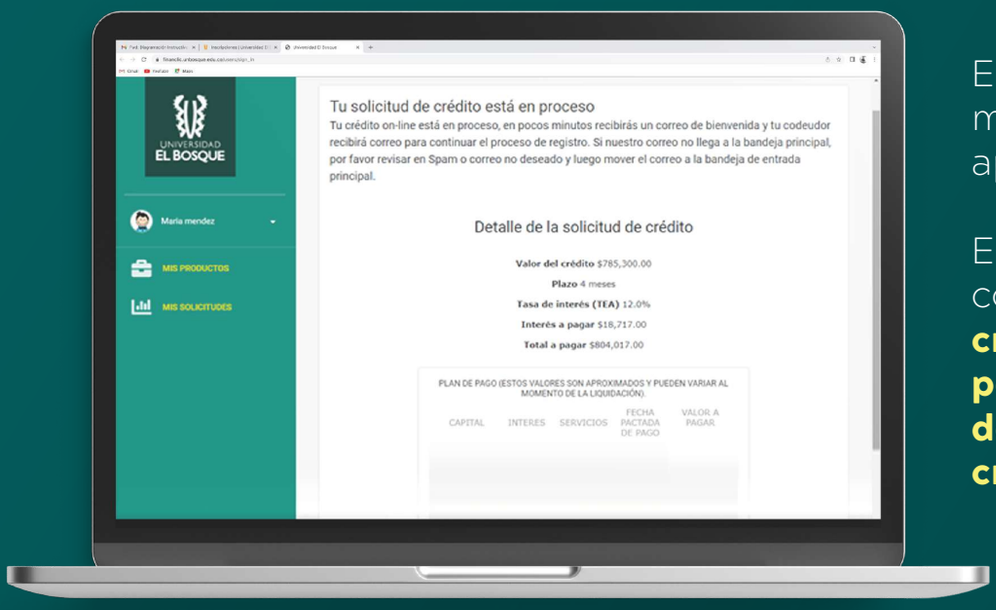
Debes tener en cuenta que en los campos de ciudad debes registrar las primeras letras y aparecerán las opciones para tu selección.

14

Una vez hayas diligenciado cada uno de los datos de tu codeudor, dale clic en **"continuar"**

15

¡VAMOS POR BUEN CAMINO!

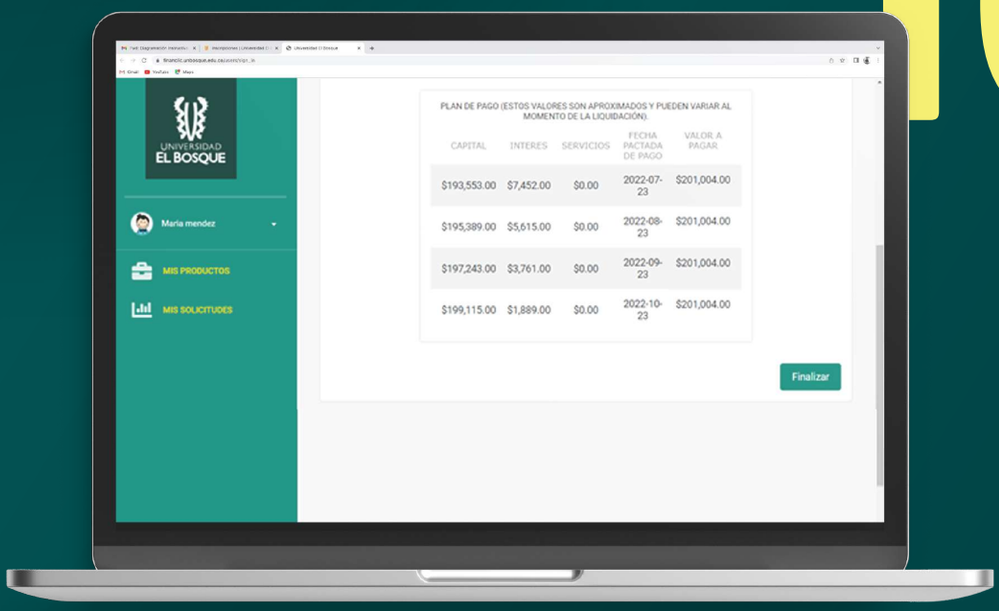


En pantalla recibirás un mensaje como el que aparece a continuación.

En este mensaje te contamos que tu solicitud de **crédito esta en proceso y podrás visualizar el resumen de tu solicitud, el valor del crédito, plazo e intereses**

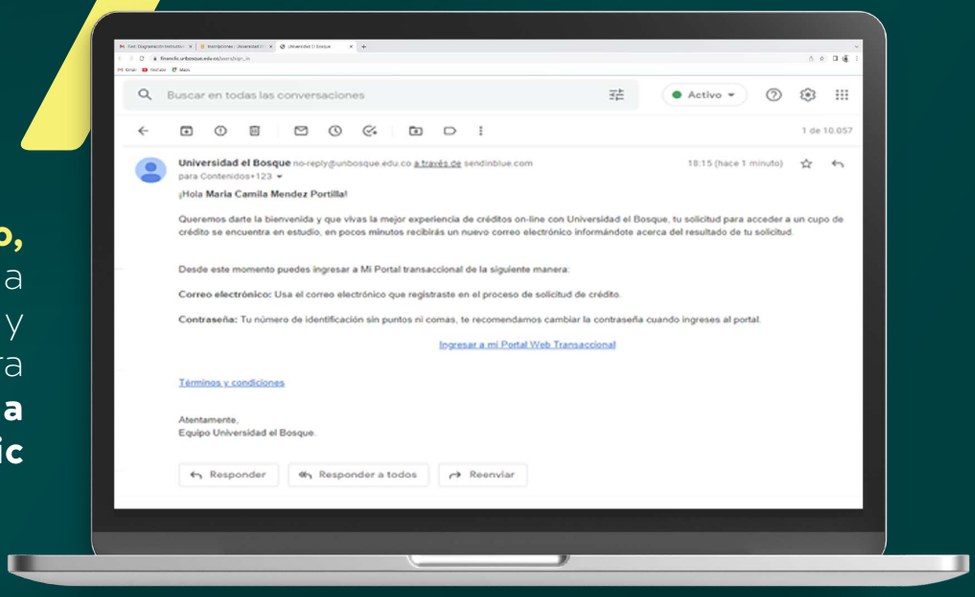
En la parte inferior de la pantalla
visualiza el plan de pago

16

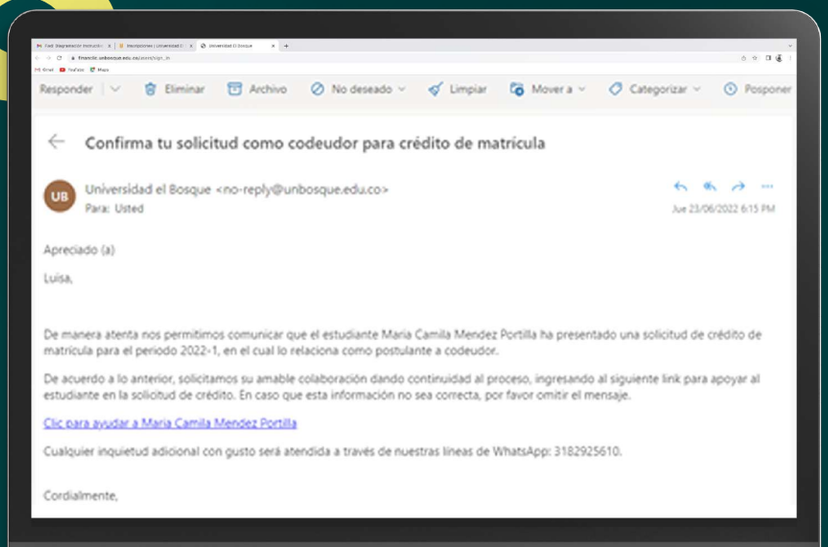


17

Revisa tu correo electrónico, aquí te daremos la bienvenida a la plataforma y te indicaremos la manera **correcta de ingresar a Financlic**



18



MIENTRAS TANTO...

Tu codeudor recibirá un correo electrónico con el siguiente asunto: *Confirma tu solicitud como codeudor para crédito de matrícula*

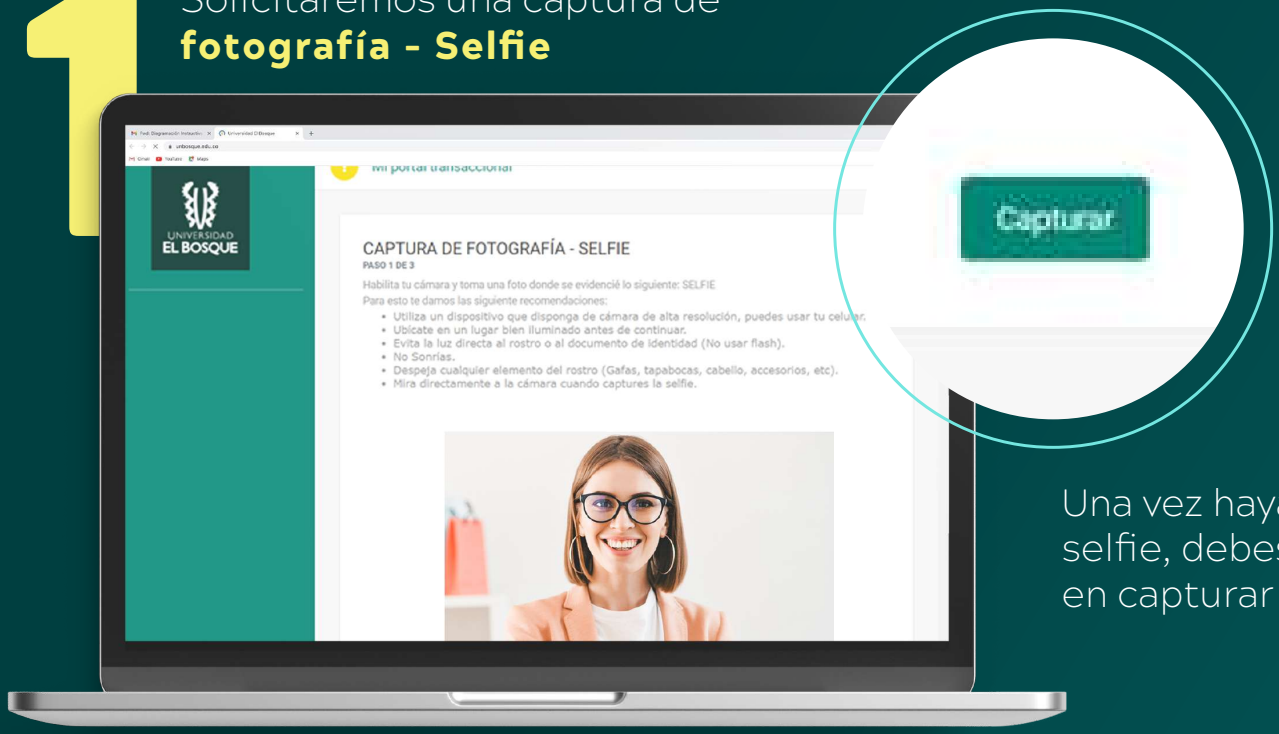
Una vez lo hayas leído, debes hacer clic en:
Clic para ayudar a (NOMBRE DEL ESTUDIANTE)

¡FALTA POCO... FALTA POCO!

Ahora iniciaremos a describirte el **proceso que tu codeudor** debe realizar:

PROCESO VALIDACIÓN BIOMÉTRICA CODEUDOR

1 Solicitaremos una cáptura de **fotografía - Selfie**



Una vez hayas tomado la selfie, debes hacer clic en capturar y aceptar

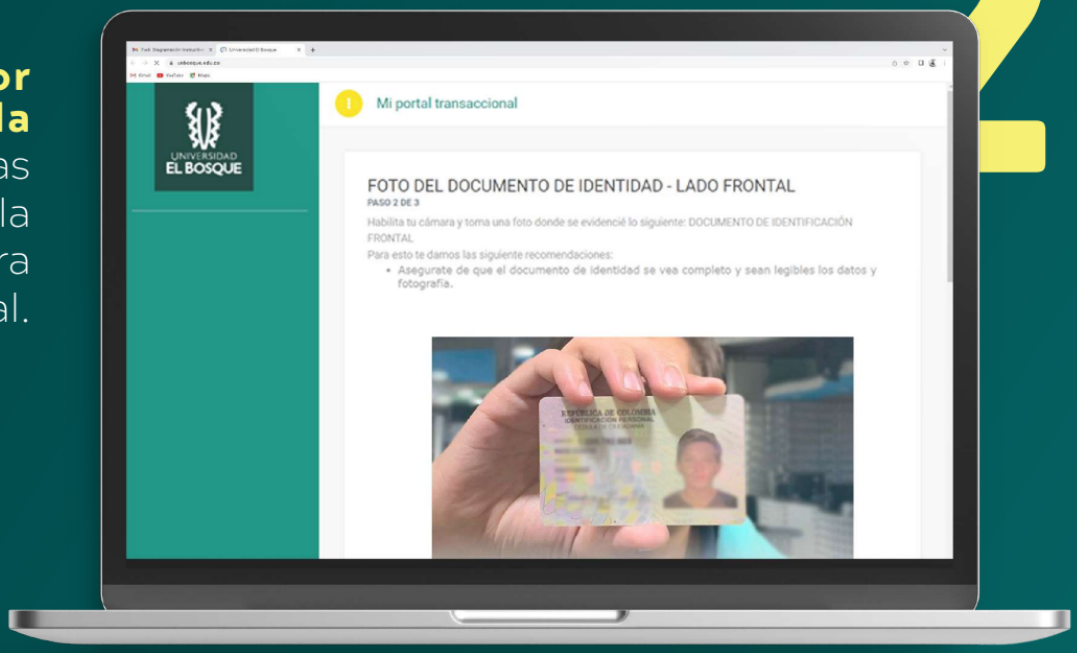
En caso que la toma haya quedado con baja resolución puedes volver a tomar otra captura dando clic en "tomar de nuevo".

Algunas recomendaciones:

- Ubícate en un **lugar bien iluminado** antes de continuar.
- **Evita la luz directa al rostro** o al documento de identidad (No usar flash).
- No sonrías.
- **Mira directamente a la cámara** cuando captures la selfie.
- **Asegúrate de que sea legible la foto, firma, número** y otros campos del documento de identidad.

2

Ahora, **tu codeudor deberá alistar su cédula de ciudadanía.** Lean las indicaciones y ubíquenla frente al lente de la cámara de manera frontal.



3

Ahora, ubica la cédula de ciudadanía, por el lado reverso.

Dale clic en: **"Capturar y aceptar"**

Recuerda que estos procesos de biometría, son necesarios para validar tu identidad y hacer de este un proceso más seguro.

4

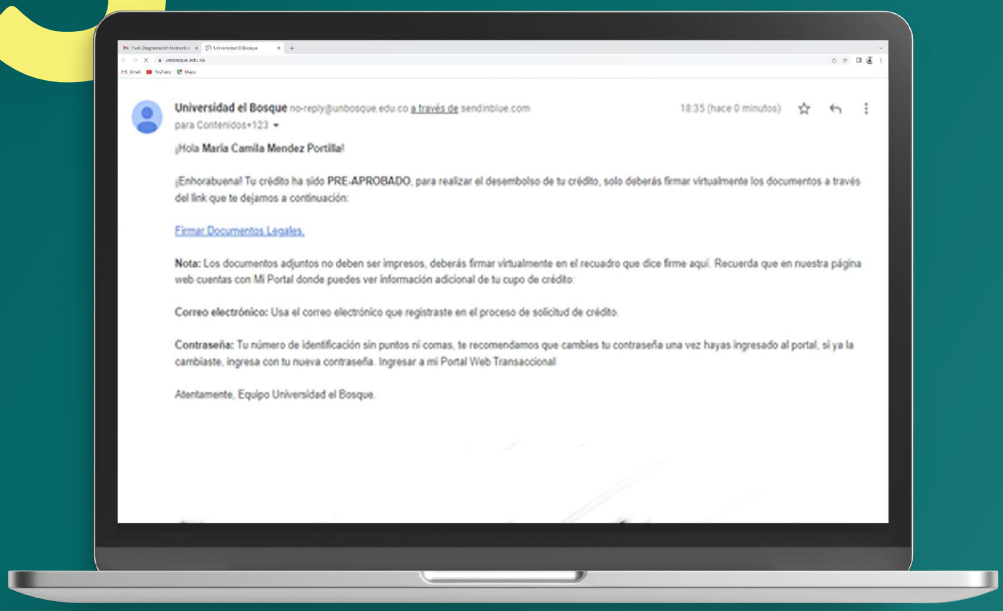
4

A partir de este momento, podrás visualizar en pantalla el siguiente mensaje: *Completaste tu proceso correctamente, pronto recibirás información al correo electrónico que hayas registrado.*

5

¡URRA!

En el correo del estudiante registrado llegará la siguiente información:



Universidad el Bosque no-reply@unbosque.edu.co a través de sendinblue.com 18:35 (hace 0 minutos)
para Contenidos+123

¡Hola **María Camila Mendez Portilla**!

¡Enhorabuena! Tu crédito ha sido PRE-APROBADO, para realizar el desembolso de tu crédito, solo deberás firmar virtualmente los documentos a través del link que te dejamos a continuación:

Firmar Documentos Legales.

Nota: Los documentos adjuntos no deben ser impresos, deberás firmar virtualmente en el recuadro que dice firme aquí. Recuerda que en nuestra página web cuentas con Mi Portal donde puedes ver información adicional de tu cupo de crédito.

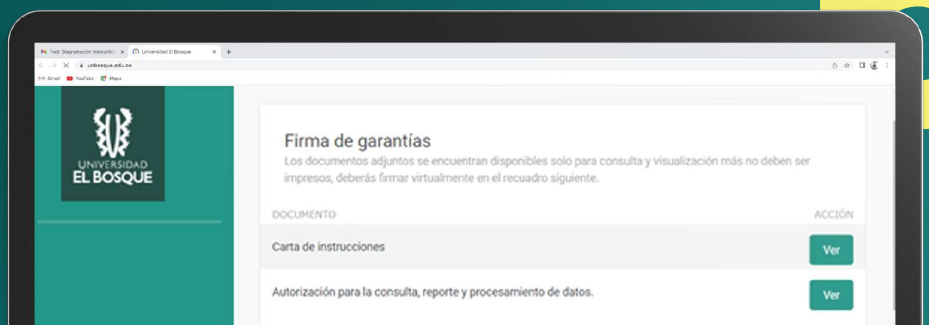
Correo electrónico: Usa el correo electrónico que registraste en el proceso de solicitud de crédito.

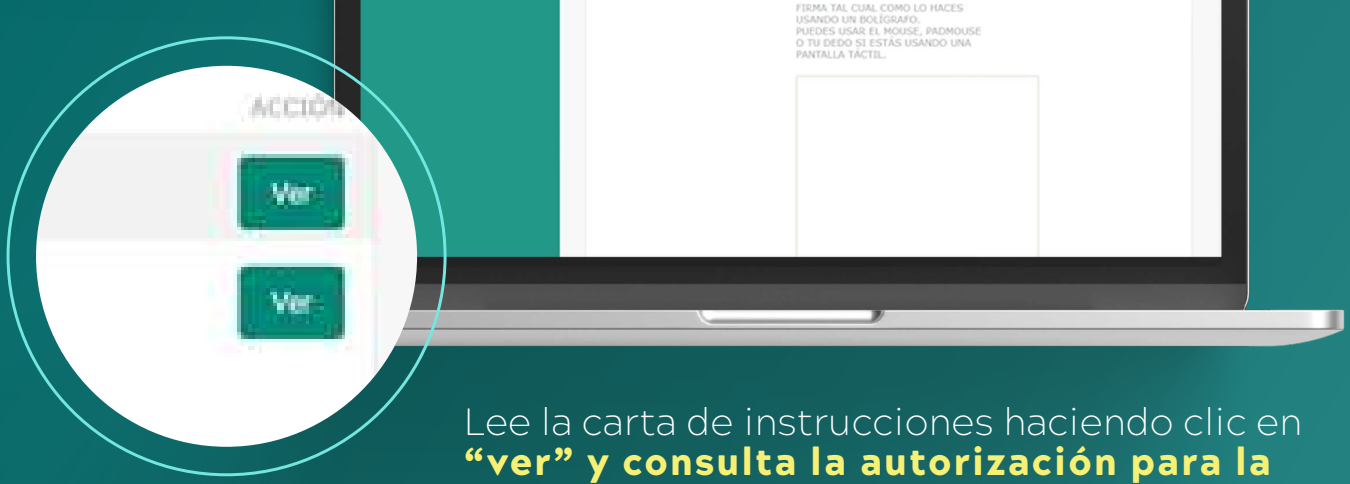
Contraseña: Tu número de identificación sin puntos ni comas, te recomendamos que cambies tu contraseña una vez hayas ingresado al portal, si ya la cambiaste, ingresa con tu nueva contraseña. Ingresar a mi Portal Web Transaccional

Atentamente, Equipo Universidad el Bosque.

6

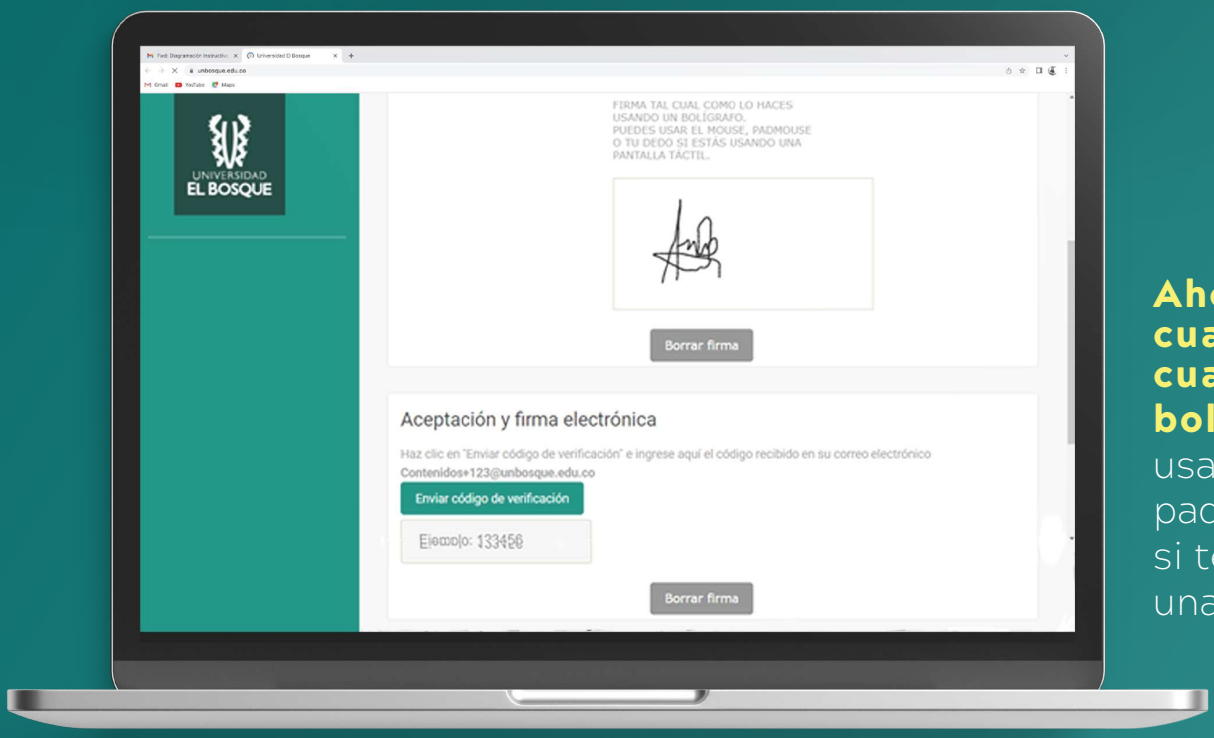
Ahora solo debes hacer clic en dónde dice: **"Firmar Documentos Legales"**





Lee la carta de instrucciones haciendo clic en **“ver” y consulta la autorización para la consulta, reporte y procesamiento de datos.**

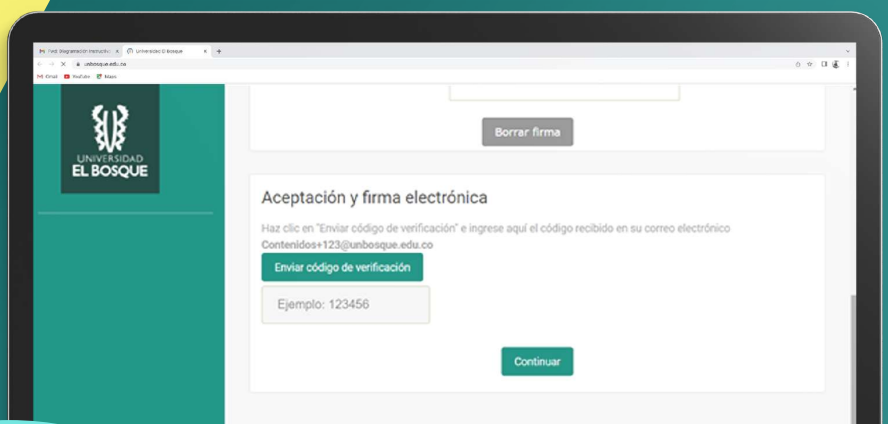
Estará disponible además el pagaré que puedes validar haciendo clic en ver.

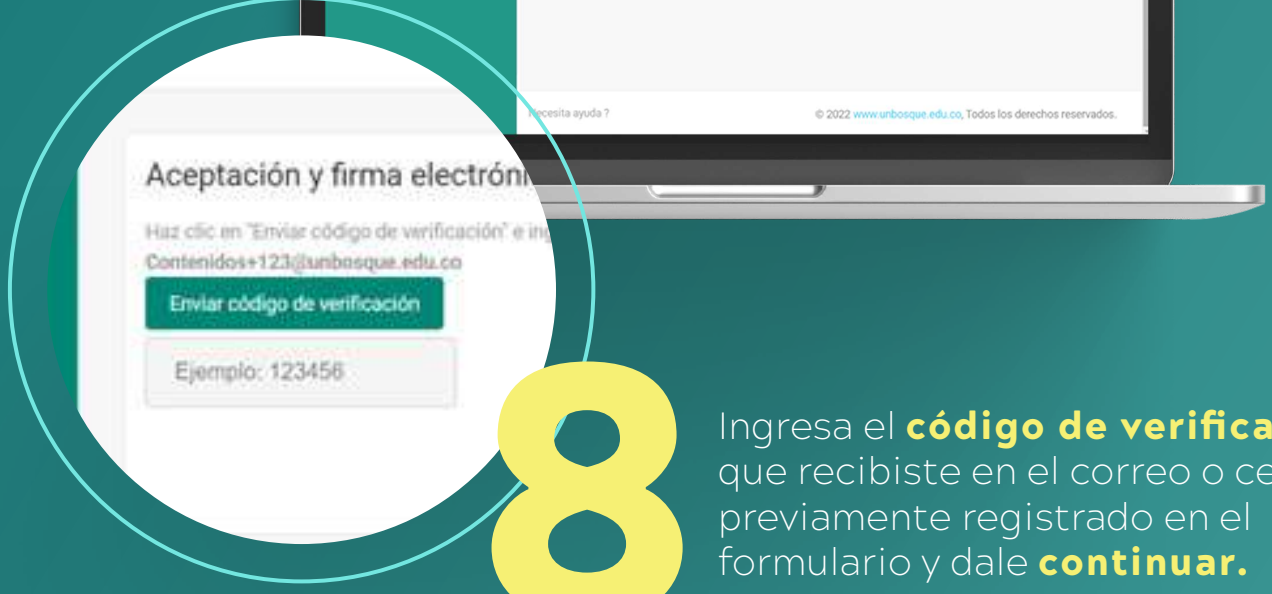


Ahora firma tal cual como lo haces, cuando usas un bolígrafo. Puedes usar el mouse, padmouse o tu dedo si te encuentras en una pantalla táctil.

7

Haz clic en:
“Enviar código de verificación”

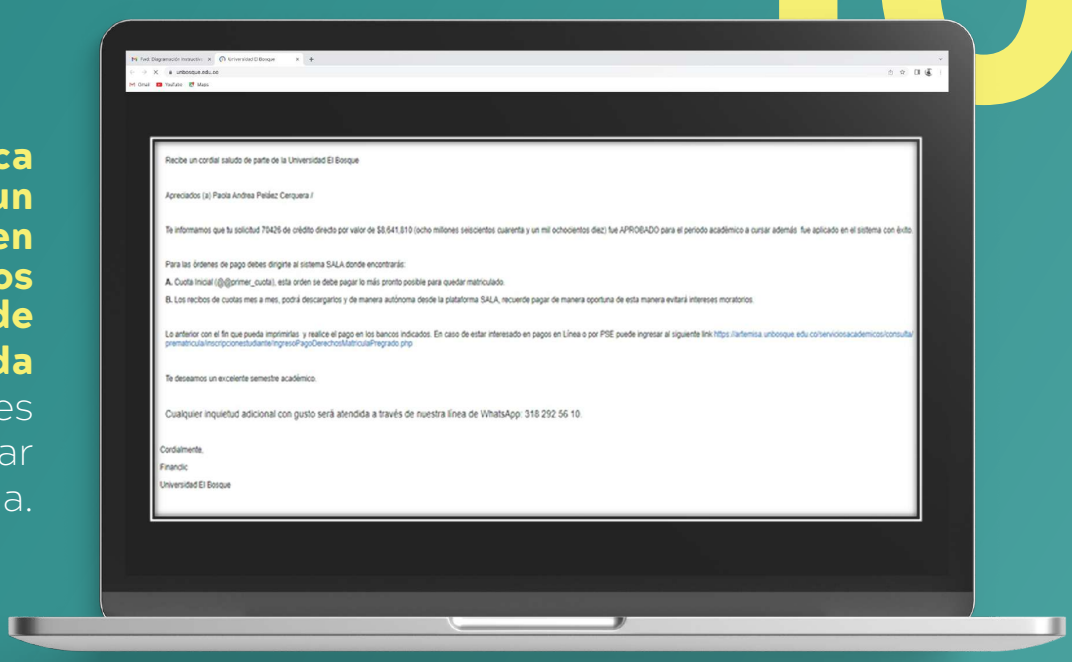




8 Ingresa el **código de verificación** que recibiste en el correo o celular previamente registrado en el formulario y dale **continuar.**

9 Una vez firmados los documentos de forma exitosa por parte del estudiante; **el codeudor recibirá el mismo correo del paso 5 y debe repetir el proceso hasta el paso 8.** Los dos deben haber realizado la firma electrónica para culminar exitosamente la solicitud.

10 Para finalizar, **verifica que hayas recibido un correo electrónico en donde te indiquemos si tu solicitud de crédito fue aprobada** y los pasos que debes seguir para formalizar tu matrícula.



Recibe un cordial saludo de parte de la Universidad El Bosque

Apreciados (a) Paola Andrea Peláez Cerquera /

Te informamos que tu solicitud 70426 de crédito directo por valor de $8.641.810 (ocho millones seiscientos cuarenta y un mil ochocientos diez) fue APROBADO para el periodo académico a cursar además fue aplicado en el sistema con éxito.

Para las órdenes de pago debes dirigirte al sistema SALA donde encontrarás:

A. Cuota Inicial (@@primer_cuota), esta orden se debe pagar lo más pronto posible para quedar matriculado.

B. Los recibos de cuotas mes a mes, podrá descargarlos y de manera autónoma desde la plataforma SALA, recuerde pagar de manera oportuna de esta manera evitará intereses moratorios.

Lo anterior con el fin que pueda imprimirlas y realice el pago en los bancos indicados. En caso de estar interesado en pagos en Línea o por PSE puede ingresar al siguiente link https://arfemisa.unbosque.edu.co/serviciosacademicos/consultaprematricula/inscripcionestudiante/IngresoPagoDerechosMatriculaPregrado.php

Te deseamos un excelente semestre académico.

Cualquier inquietud adicional con gusto será atendida a través de nuestra línea de WhatsApp: 318 292 56 10.

Cordialmente,
Financlic
Universidad El Bosque

No dudes en contactarnos, creditodirecto@unbosque.edu.co o en nuestra línea WhatsApp 3156644339 en caso de presentar alguna inquietud

¡Las 24 horas del día, los 7 días de la semana a cualquier hora y en cualquier lugar, comienza tu historia a un clic con Financlic!